

## **Etiske retningslinjer for kommunen**

Etiske retningslinjer beskriver verdier, prinsipper og retning for høy etisk praksis. Som ansatt skal du alltid tilstrebe å utøve godt skjønn, være aktsom og vise hensyn når du jobber for Indre Østfold kommune.

Det forventes at du gjør deg godt kjent med, slutter deg til og utfører oppgavene dine i tråd med prinsippene for Indre Østfold kommune.

Hvis du trenger råd om hvordan du skal håndtere et bestemt etisk dilemma, kan du rådføre deg med din nærmeste leder eller en annen som har den nødvendige fullmakt.

### **OMDØMME OG RESPEKT**

Vi opptrer redelig og med respekt for alle mennesker. Vi behandler alle likeverdig. Vi opptrer profesjonelt og misbruker ikke tilgang til informasjon. Vi følger norsk lov, interne regler og god forvaltningsskikk. Vi er bevisste på å ivareta kommunens omdømme gjennom våre handlinger og holdninger.

### **ÅPENHET OG DIALOG**

Vi sikrer offentlighetens krav på innsyn, lytter til innbyggernes innspill og inviterer til medvirkning og samhandling. Vi har taushetsplikt hjemlet i forvaltningslov og særlover, og avklarer alltid med leder ved usikkerhet om hensynet til åpenhet. Vi avklarer med leder hvem som skal uttale seg i sak. Vi opptrer aldri som representanter for kommunen når vi deltar i diskusjoner som privatpersoner.

### **LOJALITET OG FORVALTNING**

Vi arbeider for fellesskapets beste og sørger for at kommunens økonomiske verdier forvaltes forsvarlig. Vi behandler like tilfelles likt: Forskjellsbehandling krever at vi kan peke på relevant forskjell. Vi er ansvarsfulle i forvaltningen av brukernes penger og eiendeler. Vi er lojale i oppfølging av administrative og politiske avgjørelser.

### **INTERESSEKONFLIKTER**

Vi er bevisste egen rolle og skal unngå situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Vi informerer om private forhold som annet arbeid, frivillighet, familiære eller andre forhold som kan berøre kommunens beslutninger og forvaltning. Vi sørger for at egen habilitet blir vurdert, før vi saksbehandler eller treffer avgjørelser.

### **GAVER OG ANDRE FORDELER**

Vi mottar ikke arv eller personlige fordeler i vårt arbeid. Gaver med ubetydelig verdi kan mottas når det er avklart med leder. Vi bruker ikke vår stilling til å få uberettigede særfordeler av noen art.

## **FORRETNINGSSKIKK OG INNKJØP**

Vi opptrer redelig og følger regelverket for offentlige anskaffelser og kommunalt innkjøpsreglement. Vi kjøper varer og tjenester i tråd med kommunens rammeavtaler og kontrakter. Vi mottar ikke fordeler ved private kjøp fra kommunens leverandører. Vi kjøper ikke varer og tjenester fra kommunens ansatte, venner eller slektninger.

## **ARBEIDSMILJØ**

Vi tar alle et aktivt ansvar for å skape et godt og inkluderende arbeidsmiljø. Vi tar oss tid til å være gode og støttende kollegaer, og gir hverandre anerkjennelse. Vi tar et aktivt ansvar for å motarbeide diskriminering, mobbing og trakassering.

## **YTRINGSFRIHET OG VARSLING**

Vi bidrar til en god ytringskultur. Vi har både rett og plikt til å varsle om kritikkverdige forhold. Vi har en varslingsordning som verner både den som varsler og den det varsles om.

## **ANSVAR**

Vi har et personlig ansvar for å rette oss etter Indre Østfold kommunes etiske retningslinjer. Vi vet at brudd på etisk standard anses som mislighold av arbeidsavtale, og kan medføre konsekvenser for arbeidsforholdet.