

Temakvelder for elever og foresatte på 8. og 9.trinn

Temakveldene er en viktig del av undervisningen i Robust Ungdom.

Hensikten er å involvere foresatte og styrke kommunikasjonen både mellom foresatte og ungdom, og med skolen. Mange foresatte er nysgjerrige på hva elevene lærer og ønsker å vite mer. Samtidig har vi erfart at det er vanskelig å motivere ungdomsforeldre til å delta på ordinære foreldremøter i løpet av et år.

Derfor laget vi i stedet et opplegg for temakvelder. Foresatte oppfordres til å delta sammen med sin ungdom, og for ungdommene er det obligatorisk oppmøte. Vi erfarer at temakveldene gir godt oppmøte og stort engasjement. Stemningen er god. Mange foreldre takker for muligheten til å se og være sammen med de andre ungdommene i klassen og deres foresatte. Alle får være aktive deltagere og ikke bare passive mottagere.

Elever og foresatte arbeider sammen i blandede grupper, men foresatte er ikke på gruppe med egen elev. Opplegget i gruppene er svært enkelt, men tydelig strukturert, for at terskelen for deltagelse skal være lav og alle skal ha mulighet for å lykkes med gjennomføringen. Samtidig er det en stor fordel om lærer har en tydelig ledelse.

Både på 8. og 9. trinn oppfordrer vi til at 2-3 ressurselever er med som hjelpere og organisatorer, sammen med kontaktlærer.

Vi har laget mal til invitasjon, forslag til program, forslag til foredrag og gruppeoppgaver.

Vi har også laget en plan for gjennomføring. Det er viktig å planlegge for suksess, særlig når vi skal gjøre noe uvant. Ved å planlegge godt, verdsette alles innsats og ta vare på læringen som skjer, kan temakveldene bli en minneverdig opplevelse for mange og styrke båndene mellom oss.



Plan for gjennomføring av temakveld

Praktisk

Skoledagen forskyves med to timer, og elevene begynner senere denne dagen. (Alternativt: elevene avspaserer to timer dagen etter). Oppmøte på kvelden kl 18.00 er obligatorisk og det blir ført fravær. Vi ber om at minst én foresatt for hver elev møter. Foresatte bes melde fra til kontaktlærer om de ikke har anledning til å møte.

Rolleavklaringer

Skoleledelsens ansvar

- Ledelsen bør ta en aktiv rolle og gi mye støtte for denne måten å arrangere foreldremøter på.
- Det bør kommuniseres klare forventninger om lik gjennomføring i alle klasser.
- Å forskyve skoledagen, føre fravær og organisere elevene og foreldrene i grupper er en logistikkutfordring og ekstra jobb for lærerne
- Ledelsen bør ta ansvar for planlegging og logistikk
- Møtet bør rammes inn med forarbeid og etterarbeid slik at utbyttet blir størst mulig for alle
- Ledelsen bør arrangere 1) planleggingsmøte, 2) formøte og 3) «utsnakk» for alle aktører og medhjelpere
- Rektor leder selve temakvelden, presenterer samarbeidspartnere, informerer om skolens arbeid på området, og takker alle aktører
- Rektor snakker med eksterne foredragsholdere om tema og form på foredraget

Lærernes rolle

- Å gjennomgå kjøreplan sammen med elevene på forhånd
- Dele elevene i grupper på forhånd
- Lage ferdig gruppebord m/snacks og utstyr
- Fordele foresatte når de kommer til avdelingen
- Rekruttere 2-3 medhjelpere blant elevene (ressurselever) på forhånd
- Være prosessledere og ramme inn arbeidet

Ressurselevens rolle, om de ønsker

- lede leken
- forklare oppgavene
- svare på spørsmål
- passe på at alle har lapper, twist, blyanter, dele ut fasit
- telle quiz-poeng
- hjelpe til der samtalen går tregt



Tidsplan

5 uker før – rektor arrangerer planleggingsmøte på skolen med alle aktører

- Gjennomgang av kjøreplanen for møtet
- Gjennomgang av tema, roller, oppgaver
- Gjennomgang av utstyr: Har vi mikrofon, høytaler, HDMI-kabel og prosjektor som fungerer?
- Gjennomgang av ønsker og behov. Fremheve behovet for lik gjennomføring i alle klasser på trinnet.
- Gjennomgang av invitasjon og informasjon til elever og foreldre
- Gi god informasjon både på mail, skolens nettside, skole-sms og papirinvitasjon
- Fordele ansvar
- Hvem sender ut invitasjon? Gir ekstra påminnelse på skole-sms til foresatte som ikke kommer på slike møter? Publisere på nettside? Sender mail?

1 uke før – rektor arrangerer formøte: Forberede den praktiske gjennomføringen

- Gjennomgå ressurselevenenes rolle (lærere og elever sammen): hvordan lede quiz, hvordan gjennomgå svar, organisere samtalen, gjennomføre leken.
- Er alle elevene delt inn i oppsatte grupper, tre på hver?
- Fordele klasserom. Hver klasse bør tildeles to klasserom
- Elevene skal få beskjed om gruppeinndeling og hvilke klasserom de skal være i om kvelden, samt god informasjon om hva som er deres rolle.
- Hvem kjøper inn twist (2 poser per klasse), bris/brus og bolle til alle aktører?
- Minne om avslutning og utsnakk

Møtedagen

- Sette opp prosjektor, mikrofon, lydanlegg
- Sette pult i grupper (seks på hvert bord)
- Legge gruppeoppgaver, postilapper, blyanter, og litt twist klart på hvert bord
- Gjøre klar personalrom (sette stolene i ring for utsnakk)

”Utsnakk” kl 20.00 – 20.15 – rektor inviterer til ettermøte på personalrommet

Ledes av rektor. En ”utsnakk” for alle som har bidratt i gjennomføringen. Brus og bolle til alle. Hvordan gikk det? Umiddelbare følelser, opplevelser, erfaringer. Hva ble utfordrende? Hensikt: Ivaretagelse av alle. Ros, anerkjennelse og verdsettelse av innsatsen.

Takk for vel gjennomført temakveld!



Program

Program kl 18.00-20.00

Del 1: 40 min felles i auditoriet

Rektor ønsker velkommen

- Hva er Robust Ungdom? Folkehelse og livsmestring som tverrfaglig tema i skolen
- Rektor informerer om skolens arbeid på dette - fagområdet
- Rektor introduserer samarbeidspartnere
- Rektor introduserer kveldens foredragsholder (20 minutter foredrag)

Del 2: 60 min i klasserommene (hver klasse disponerer to klasserom)

Rektor avslutter

- Rektor takker alle aktører
- Rektor gir informasjon om programmet i klassene. Foresatte følger elevene, de vet hvilke klasserom de skal gå til.

Arbeidet i klassene

Opprop. Fraværsregistrering.

GRUPPEARBEID

Alle elevene i hver klasse er på forhånd delt inn i grupper. Foresatte fordeles når de kommer. Foresatte og egen elev skal ikke på samme gruppe. Maks 8 på hver gruppe. Gruppen velger en gruppeleder og ordstyrer.

Gruppeoppgave 1: QUIZ

Spørsmålene er hentet fra Robust Ungdom og siste Ungdata-undersøkelse. Gruppeleder leser opp spørsmålene og svaralternativene, og lar gruppen svare/diskutere. Når gruppen har avgitt alle sine svar, går de selv igjennom fasiten som deles ut/ligger klar på bordene. Hvilken gruppe fikk mest poeng?

Gruppeoppgave 2: VI SNAKKER SAMMEN

Alle får utdelt 6 gule lapper. Legg frem en gul lapp hver gang du ønsker å svare. Slik fordeles ordet likt. Gruppen får fire spørsmål som skal diskuteres.

Oppgave 3: FELLES LEK

8. trinn: "Jeg vil bytte plass med alle som.... (liker pizza, har hvite sokker osv)

9. trinn: "Gammel mann"- en enkel stollek

Avslutning og evaluering i ring. Kontaktlærer takker for innsatsen.

Utsnakk. Alle lærere og andre hjelpere møter rektor til «utsnakk» på personalrommet. Ressurselevne også. Enkel servering.

