## Veiledning for bruk av eDialog – Indre Østfold kommune

eDialog er en portal hvor innbyggerne kan sende henvendelser til kommunen. Det er en sikker portal, hvor du kan skrive sensitiv informasjon uten at det kommer på avveie. For å bruke eDialog må du ha BankID.

Indre Østfold kommune gir mulighet for å sende henvendelser via eDialog direkte til ulike enheter. Fremgangsmåten er lik for alle sammen. Finner du ikke enheten du ønsker å sende direkte til, så skal du bruke generelle henvendelser.



- 1. Gå inn på kommunens hjemmeside <u>www.io.kommune.no</u>
- 2. Søk eDialog i søkefeltet Trykk søk og velg deretter eDialog (Artikkel)
- Velg hvem du ønsker å sende henvendelse til (generelle henvendelser går til dokumentsenteret i kommunen, som vurderer henvendelsen for journalføring i kommunens saksbehandlingsprogram).
- 4. Logg inn med BankID
- 5. Følg deretter stegene videre.
  - 1) Steg 1 Skriv melding og last opp dokumenter

Husk at jo mer informasjon du kan gi, jo bedre er det for de som skal behandle henvendelsen. Vedleggene kan ha følgende filformat: word, pdf, excel. Husk å få med alle vedlegg som er relevant for henvendelsen. Gå videre.

- 2) Steg 2 Sender du sensitivt innhold? Huk av for ja eller nei, og gå videre.
- 3) Steg 3 Sender du på vegne av deg selv eller en virksomhet? Huk av riktig alternativ. Dersom du sender på vegne av en virksomhet, så må du har virksomhetens organisasjonsnummer tilgjengelig. Gå videre.
- 4) Steg 4 Hvem sender inn? Fyll ut informasjon og gå videre.
- 5) Steg 5 En oppsummering av de fire første stegene. Kontroller at alt er riktig, og send inn. I løpet av få minutter har kommunen mottatt henvendelsen din.