Avsender:

(Navn og Adresse)

Til

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indre Østfold, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OPPLYSNINGER OM EVENTUELLE GJELDSFORHOLD OG SØKNAD OM BEROSTILLELSE AV GJELD.**

**Gjelder: Fødseslsnr.:**

**Ektefelle/samboer: (fjern om ikke relevant) Fødselsnr.: (fjern om ikke relevant)**

I forbindelse med gjennomgang/kartlegging av min/vår økonomi ber jeg/vi om å få tilsendt spesifisert oppgave over eventuell resterende gjeld med følgende opplysninger:

1. Total saldo pr. dags dato spesifisert med opprinnelig hovedstol, påløpte renter, omkostninger og nåværende rentesats.
2. Dato for når gjelden /kravet ble stiftet.
3. Dokumentasjon på eventuell sikkerhet, solidarisk medforpliktede, gjeldsbrev, utleggsforretning/dom.
4. Status pr. i dag og tilleggsopplysninger som har betydning for saken, historikk, betjening og lignende.

Jeg/vi ber om at eventuelle krav stilles i bero i 4 – fire- måneder fra dette brevs dato. Dette med bakgrunn i at jeg/vi arbeider med å skaffe oversikt over utestående gjeld/krav.

Denne henvendelsen er ingen erkjennelse av gjeld.

Jeg/vi ber om deres snarlige svar, senest innen 4 – fire- uker fra dette brevs dato. Dersom svar ikke foreligger innen fristens utløp, anser jeg/vi at dere ikke har noe utestående krav i saken.

Med hilsen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_