



## Indre Østfold kommunes ildsjelpris - Statutter

### § 1 – Beskrivelse og formål

- a) Indre Østfold kommunes ildsjelpris deles ut årlig.
- b) Prisen deles ut til enkeltpersoner, lag eller organisasjoner.
- c) Prisen deles ut av ordfører på frivillighetens dag 5. desember hvert år.
- d) Prisen består av pengegave pålydende 20.000 kroner, blomst og diplom i ramme.
- e) Formål: Prisen skal være en inspirasjon, en takk og anerkjennelse for enkeltpersoner, lag eller organisasjoner som har vist stort engasjement og innsats for fellesskapets verdier og/eller gjør en jobb for frivillige lag og foreninger i sitt nærmiljø.
- f) Alle innbyggere, ansatte og organisasjoner i kommunen har forslagsrett. Juryen kan også fremme forslag direkte gjennom juryarbeidet.

### § 2 – Vurderingskriterier

Ildsjelprisen gis med begrunnelse i den som har utmerket seg med frivillig engasjement og pågangsmot til beste for den enkelte innbygger og lokalsamfunnet. Innsatsen kan ha foregått over lengre tid eller i et tidsavgrenset prosjekt. Indre Østfold kommunes ildsjelpris er en utmerkelse som tildeles noen som har gjort en betydelig innsats for samfunnslivet i Indre Østfold.

### § 3 – Årshjul

- a) **15. september** – frist for kunngjøring av prisen og invitasjon til å gi skriftlige forslag.
- b) **15. november** – frist for innsending av forslag.
- c) **25. november** – frist for juryering.
- d) **5. desember** – frist for tildeling

### § 4 – Juryen mandat og sammensetning

- a) Juryens mandat er å kunngjøre prisen, organisere forslagene og avgjøre hvem som skal motta kulturprisen.
- b) Forslag som ikke tildeles pris, blir beholdt som innkommet forslag i fem år.
- c) Juryen kan foreslå at prisen ikke deles ut et år med begrunnelse i manglende begrunnede forslag, men dette skal i så tilfelle godkjennes av ordfører.
- d) Samfunnsutvalget er jury. Ansvarlig saksbehandler holder i følgende: frist for kunngjøring av prisen, invitasjon til å gi skriftlige forslag, frist for innsending av forslag, frist for juryering. Ansvarlig saksbehandler skriver innstilling til jurybehandlingen med inntil tre faglig begrunnede prioriteringer. Eventuell sponsor for prisen gis anledning til å gi sin kommentar gjennom saksforberedelsene.
- e) Utvalget mottar komplett liste over kandidater, eventuell sponsors kommentar, og saksbehandlers innstilling som grunnlag for juryarbeidet.