



## Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringen i Indre Østfold kommune

Forskriften er fastsatt av kommunestyret 12.11.2024, med hjemmel i lov om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 2-2 fjerde ledd.

### § 1 Formål

Forskriften skal sikre lik praksis for permisjon blant de offentlige grunnskolene i Indre Østfold kommune og gjøre regelverket forutsigbart for de som søker permisjon. Forskriften skal også redusere omfanget av fravær.

### § 2 Virkeområde

Forskriften gjelder for alle offentlige grunnskoler i Indre Østfold kommune.

### § 3 Hovedregelen om permisjon

Skolen kan innvilge en elev permisjon inntil 10 skoledager per skoleår. Permisjon kan bare gis dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig.

Permisjon er ingen rettighet. Skolen må gjøre en skjønnsmessig vurdering i hvert enkelt tilfelle av om det er forsvarlig at eleven er borte fra skolen i et kortere tidsrom. Også der skolen vurderer det som forsvarlig å gi eleven permisjon, vil skolen kunne avslå en permisjonssøknad etter en individuell vurdering.

Permisjon innvilget av skolen regnes som dokumentert fravær. Dersom fraværet er av lengre varighet enn det skolen har gitt permisjon for, vil fraværet regnes som udokumentert.

### § 4 Om når skolen bør gi permisjon

Innvilgelse av en søknad om permisjon forutsetter at skolen finner det pedagogisk forsvarlig at eleven er borte fra skolen i et kortere tidsrom. Relevante momenter i vurderingen er blant annet:

- Elevens læring, progresjon og utvikling. Det bør normalt ikke innvilges permisjon dersom det kan være ødeleggende for elevens faglige utvikling, og gjøre det vanskelig for eleven å følge ordinær opplæring.
- Hvordan eleven/foresatte følger opp læringsarbeidet i permisjonstiden
- Hva eleven vil gå glipp av ved å ikke være på skolen i permisjonstiden
- Elevens fraværshistorikk
- Elevens permisjonshistorikk
- Hva som er til elevens beste
- Hva eleven selv mener

Når det er forsvarlig, bør skolen godkjenne permisjoner til følgende arrangementer:

- deltakelse i sportslige konkurranser
- deltakelse på kulturelle arrangementer/ fremføringer
- deltakelse på viktige familiebegivenheter i nær familie. Viktige familiebegivenheter kan være dåp/navnefest, konfirmasjon, bryllup eller andre viktige begivenheter i nær familie
- deltakelse i politisk og/eller frivillig organisasjonsarbeid



Dersom foresatte sørger for opplæringa som må til for at eleven skal kunne følge med i opplæringen på skolen etter fraværet, har elever med tilhørighet til et annet trossamfunn enn Den norske kirke, rett til permisjon på trossamfunnets helligdager. Dette i henhold til [Opplæringslova § 2-2 femte ledd](#).

Når det er forsvarlig kan det også gis permisjon til ferie.

## **§ 5 Om når skolen ikke skal gi permisjon**

Selv om det er forsvarlig, skal skolen ikke godkjenne permisjon i perioder med gjennomføring av eksamener, muntlig og skriftlig, inkludert forberedelsestid.

Siste halvår på 10. årstrinn er viktig når det gjelder elevenes sluttvurdering (standpunktkarakter og eksamenskarakter), skolene skal derfor være svært restriktive med å innvilge permisjoner i denne terminen.

Tilsvarende er dager/uker hvor man gjennomfører nasjonale prøver, statlige kartleggingsprøver, leirskole eller den første skoleuke ved nytt skoleår, viktige i elevenes opplæringsløp. Skolene skal derfor være svært restriktive med å innvilge permisjon dersom elevene har en slik dag/uke.

Søknader om permisjon knyttet til hendelser av særlig sorgpreget karakter, for eksempel dødsfall eller begravelse, skal likevel så langt det er mulig godkjennes også i perioder nevnt ovenfor.

## **§ 6 Utskriving av skolen**

Dersom foresatte tar eleven ut av skolen i mer enn 10 skoledager sammenhengende, kan skolen skrive ut eleven. Dette innebærer at foresatte overtar opplæringsplikten.

## **§ 7 Vedtaket**

Vedtaket om permisjon fra den lovpålagte opplæringen er et enkeltvedtak, og myndigheten er delegert til skolens rektor. Rektor kan delegere myndigheten videre til kontaktlærer ved søknader om permisjon på inntil to dager. Hvis en permisjonssøknad avslås, skal alltid rektor fatte vedtaket.

## **§ 8 Unntak**

Skolen kan i helt spesielle tilfeller gjøre unntak fra denne forskriften så lenge fraværet vurderes som forsvarlig.

## **§ 9 Virkningstidspunkt**

Denne forskriften trer i kraft 12.11.2024.